

Carthena

Kompleksowa Platforma Zakupowa B2B

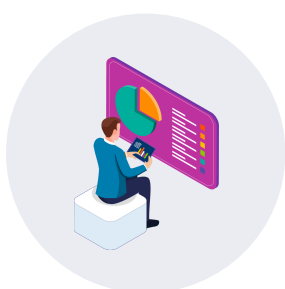
**Planuj, negocjuj, zamawiaj, rozliczaj -
wszystko w lepszym narzędziu zakupowym**



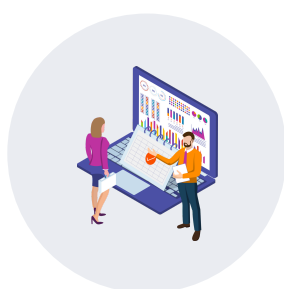
DahliaMatic

Kompleksowe rozwiązanie dla zakupów

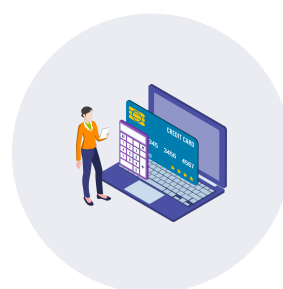
Carthena to kompletne rozwiązanie do obsługi szeroko rozumianych procesów zakupowych realizowanych w **średnich i dużych organizacjach**. Wspomaga użytkownika przy realizacji szerokiego spectrum czynności począwszy od **planowania zakupów**, przez **przeprowadzenie postępowania zakupowego**, do **kontraktacji**.



**MODUŁ
PLANOWANIA**



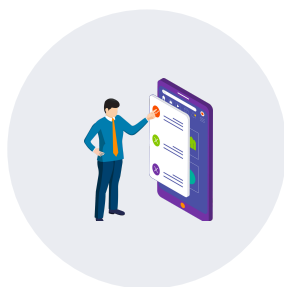
**WNIOSKI
ZAKUPOWE**



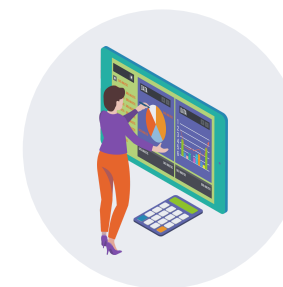
**MODUŁ AUKCJI
ELEKTRONICZNYCH**



**PORTAL
DOSTAWCY**



**ZAKUPY
KATALOGOWE**



**KOKPITY
MANAGERSKIE**

Komunikacja z dostawcami

Komunikacja z Dostawcami odbywa się za pośrednictwem Portalu Dostawcy. Zarejestrowani użytkownicy mają dostęp **do wszystkich niezbędnych informacji** o postępowaniach oraz złożonych ofertach. Mogą komunikować się z prowadzącym postępowanie poprzez **zadawanie pytań** lub mniej **oficjalny czat**.

Obsługa umów

Centralna Baza Umów to rozwiązanie do obsługi cyklu życia umów. **Wspiera obsługę umów na każdym etapie** od uzgodnienia jej treści, przez elektroniczne podpisanie, po rozliczanie faktur oraz stanowi elektroniczne repozytorium umów.

Dostosowanie do potrzeb klienta

Platforma Zakupowa to produkt posiadający **szereg gotowych rozwiązań**. Wiemy, że każde przedsiębiorstwo ma swoją specyfikę i indywidualne wymagania. Dlatego każde nasze wdrożenie wymaga szczegółowej analizy. Aplikacja jest **dostosowywana do potrzeb biznesowych organizacji**, aby dostarczała maksymalnego wsparcia w realizowanych procesach. **Szatę graficzną** systemu również dostosowujemy do księgi wizualizacji, aby system był spójny z organizacją.

Bezpieczeństwo i elastyczność

Moduł ról i uprawnień

Zaawansowany i szczegółowy Moduł Ról i Uprawnień umożliwia **nadawanie i ograniczanie dostępu** wybranym grupom użytkowników do poszczególnych funkcjonalności systemu oraz do danych prezentowanych w systemie. Właściwa konfiguracja zapewnia **bezpieczeństwo danych** przed dostępem niepowołanych użytkowników.

Moduł workflow

Ścieżki uzgodnień/akceptacji stosowane w systemie są obsługiwane przez narzędzie graficzne do modelowania procesów. Narzędzie umożliwia tworzenie oraz modyfikacje procesów i ich przebiegu **w prosty i dostępny sposób**. Tworzący definicję procesu akceptacji określa kolejność oraz wykonawców poszczególnych kroków, ustala reguły decyzyjne, warunki wykonania poszczególnych kroków i kroki alternatywne.

Moduł planowania

Moduł wspiera proces planowania zakupów w organizacji na każdym etapie cyklu życia planu, umożliwiając:

- **rejestrację potrzeb** zakupowych przez przedstawicieli poszczególnych komórek w organizacji
- **zastosowanie ścieżek akceptacji** zgłoszonych potrzeb
- **agregację, łączenie potrzeb** zakupowych należących do tej samej kategorii zakupowej, w celu osiągnięcia efektu skali
- **zatwierdzanie** całego planu
- **aktualizację planu** w przypadku zmieniających się potrzeb zakupowych w organizacji
- **oznaczanie przeterminowanych pozycji** planu, aby ustalić przyczynę ich przeterminowania, braku realizacji
- **tworzenie wniosków** zakupowych bezpośrednio z pozycji planu
- **raportowanie informacji** o parametrach pozycji planu, o ich realizacji czyli powiązaniu z wnioskiem zakupowym oraz o zmianach wprowadzanych podczas aktualizacji




Wnioski zakupowe

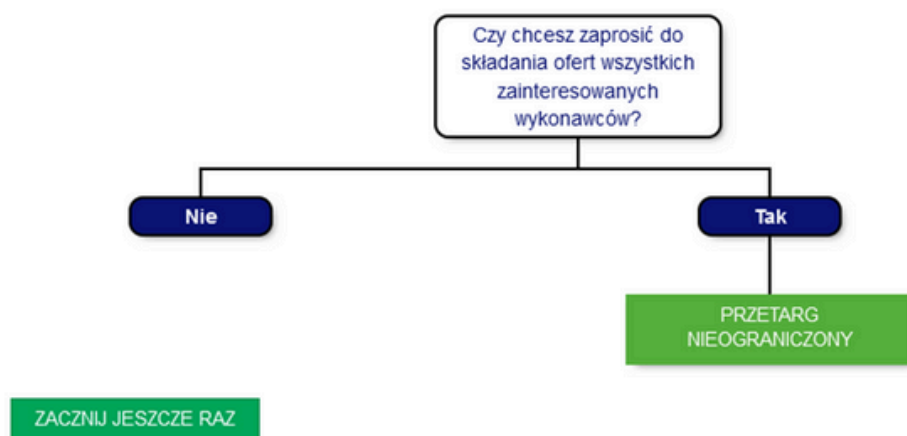
Wniosek zakupowy rozpoczyna proces realizacji zakupu. W zależności od potrzeb organizacji, **wniosek może powstawać** na kilka sposobów, m.in:

- poprzez **formularz** lub zapisany szablon użytkownika
- może pochodzić **z innego systemu** w organizacji
- może być tworzony **na podstawie zgłoszeń** zapotrzebowań z **SAP**
- może zostać utworzony **na podstawie innego wniosku**

We wniosku użytkownik wskazuje **parametry postępowania**. Może liczyć na **wsparcie Wizarda**, który pomoże mu w uzupełnieniu niektórych pól, np. pola dotyczącego trybu postępowania:

 Pomogę Ci wybrać właściwy tryb dla Twojego postępowania. ✕

Jeśli nie jesteś pewny jaki tryb wybrać, mam do Ciebie kilka pytań. Odpowiedzi na te pytania pomogą mi wskazać rekomendowany tryb przetargu dla Twojego zakupu:



System zapewnia **obsługę postępowań opartych o ustawę PZP lub o wewnętrzny regulamin organizacji**, w różnych trybach, takich jak np.:

- Przetarg ograniczony
- Przetarg nieograniczony
- Zakup z wolnej ręki
- Zapytanie ofertowe
- Dialog techniczny

i wiele innych.

Czym charakteryzuje się **wniosek zakupowy w Carthenie**:

- system wspiera **dzielenie postępowań** na części. Każda z części może zostać zakończona w inny sposób: wyborem oferty lub unieważnieniem
- obsługiwane są **oferty wariantowe**
- gdy zakup jest planowany, jest wiązany z pozycją planu zakupowego. Dzięki temu powstaje relacja umożliwiająca **weryfikację stopnia realizacji** planu.
- system umożliwia prowadzenie **kontroli finansowej** na poziomie wniosków zakupowych, poprzez wiązanie danego wniosku z obiektami kontrolingowymi, na które zakładane są obliża na wysokość wartości szacunkowej postępowania.
- istnieje możliwość **tworzenia formularzy ofertowych**, dzięki którym prowadzący postępowanie dokładnie specyfikuje pozycje zakupu wraz z wyszczególnieniem jednostki, ilości a nawet producenta. Utworzone formularze będą dostępne do wypełnienia przez Wykonawców podczas składania oferty na daną część postępowania.

Pokaż parametry dla części: 2 - Burko

Lp.	Numer ZZ	Opis pozycji formularza cenowego	Numer katalogowy	Producent	Jednostka	Ilość	Inne	Data realizacji	Akcja
1	--	Burko duże	AB345	Producent JKL	Sztuki	3,00			
2	--	Burko małe	AB123	Producent JKL	Sztuki	5,00			
3	--	Burko średnie	AB234	Producent ABC	Sztuki	5,00			

[Dodaj wiersz](#) [Anuluj](#) [Zapisz](#)

- Na dedykowanej zakładce w danych wniosku, użytkownik wybiera parametry oferty, nadaje im wagi i wskazuje jaki algorytm ma zostać wykorzystany podczas liczenia punktów (malejący czy rosnący). Administrator systemu ma możliwość zdefiniowania dowolnych parametrów ofert.

Nazwa	Opis	Ilość	Waga	Kryterium oceny	Kryterium cenowe	Kryterium aukcyjne	Algorytm	Postąpienie	Próg wejścia	Akcja
Kryteria cenowe										
Cena netto	np. w PLN netto		60%	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	Malejąco	Minimalne		
			Sumac	60						
Kryteria miękkie										
Warunki dostawy	np. w PLN netto		20%	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	Rosnąco	Minimalne		
			Sumac	20						
Kryteria oceniane										
Okres gwarancji	w latach		20%	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	<input checked="" type="checkbox"/> Nie	Rosnąco	Minimalne		
			Sumac	20						

[Zapisz](#) [Dodaj](#) [Anuluj](#)

- wniosek zakupowy **może podlegać ścieżce akceptacji**, której przebieg jest zależny od parametrów wniosku, np. trybu, wartości szacunkowej postępowania.

Wnioski zakupowe jako repozytorium

- **zarządzanie dokumentami** postępowania
 - w ramach wniosku zbierane są dokumenty istotne dla procesu uruchomienia postępowania takie jak: Dokument szacowania wartości, Projekt umowy itd. **System** na podstawie metadanych wniosku **podpowiada użytkownikowi** jakie dokumenty powinien dołączyć do wniosku by móc dalej go procesować.
 - Użytkownik oznacza dokumenty, które mają zostać opublikowane kontrahentom
- **uzgadnianie dokumentów**
 - jednoczesna praca członków zespołu na jednym dokumencie
 - wybór ścieżki akceptacji dokumentów
 - zatwierdzanie dokumentów

Komunikacja wewnętrzna

Komunikacja wewnętrzna w postępowaniu odbywa się za **pośrednictwem czatu**. To łatwy i szybki sposób na uzyskanie informacji. Mogą w nim uczestniczyć członkowie zespołu z danego postępowania oraz pozostali użytkownicy systemu.

Status Dane podstawowe Budżet Dokumenty Zespół Zakupowy Parametry oferty Formularz ofertowy **Chat** Dokumenty do uzgodnień

Nazwa postępowania Zakup monitora

Pełnomocnik

Sygnatura postępowania

Chat

Pozięje 1 - 5 z 5, Strona: 1/1

2024-11-06 11:56
Karolina [redacted]
Na jakim etapie jest SWZ?

2024-11-06 11:57
Michal [redacted]
SWZ jest w trakcie uzgadniania.

2024-11-06 11:58
Karolina [redacted]
Proszę o informację kiedy zostanie uzgodniony

2024-11-06 11:58
Michal [redacted]
Najprawdopodobniej za dwa dni

2024-11-06 11:58
Karolina [redacted]
Dziękuję za informację.

Wiadomość

B I U [redacted] [redacted] [redacted]

Załączniki

Przełączaj...

Ogłoszenia

Publikacja informacji o postępowaniu:

- **Ogłoszenie** – w trybach otwartych.
 - Treść ogłoszenia może być **edytowana przez użytkownika**. Wówczas użytkownik uzupełnia formularz.
 - Treść ogłoszenia może być **generowana automatycznie** na podstawie danych w systemie. Wówczas użytkownik wskazuje wyłącznie wymagane daty: publikacji, składania ofert, otwarcia oferta.
- **Runda inicjalna** – w trybach zamkniętych
 - Runda jest kierowana **wyłącznie do wybranych** kontrahentów. Użytkownik określa wymagane daty i wysyła wiadomość do kontrahentów

Komunikacja zewnętrzna

Pytania do postępowania oraz udzielanie odpowiedzi odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Dodatkowo, możliwa jest **komunikacja z wybranym kontrahentem**, która również jest realizowana za pośrednictwem platformy – w formie czatu lub e-mail. Dzięki rozbudowanej komunikacji, prowadzący postępowanie może w sprawny i szybki sposób komunikować się z dostawcami. Całą **historię komunikacji** ma w danych postępowania, dzięki czemu łatwo wrócić do przesłanych informacji.

Uzupełnianie ofert i negocjacje

- Otrzymane oferty system **automatycznie ocenia** na podstawie wskazanych parametrów oferty i ich wagi.
- Gdy oferta jest niekompletna, użytkownik **tworzy** dla kontrahenta **wezwanie do uzupełnienia/wyjaśnienia**. Kontrahent ma określony czas na dodanie wymaganych dokumentów.
- W ramach negocjacji możliwe jest **tworzenie rund negocjacyjnych** oraz aukcji elektronicznych (angielska, dynamiczna, japońska).

Zakończenie postępowania

- **Wskazanie** zakończenia **dla każdej części** – wybór oferty lub unieważnienie
- **Częściowe zamknięcie** postępowania – zakończone części można zamknąć, a te, w których nadal trwają negocjacje można dalej procesować. Dla zakończonych części można wstępnie zarejestrować umowę
- **Archiwizacja** zakończonego postępowania
- Możliwość **wstępnej rejestracji umowy**

Protokół z postępowania

- Bazując na danych w systemie, **automatycznie wygenerowany** jest **raport z postępowania**
- Raport może zostać wygenerowany **w dowolnym formacie**
- Raport **może podlegać akceptacji**

Portal dostawcy

Podczas rejestracji w Portalu Dostawcy, kontrahent **określa czy posiada** wymagane dokumenty, certyfikaty oraz **wskazuje kategorie** zakupowe, w których oferuje swoje usługi/dostawy. Na podstawie podanych danych, dokonywana jest **wstępna kwalifikacja dostawców**.

Ankieta

Informacje o systemach zarządzania

Czy firma posiada ważny certyfikat na system zarządzania jakością? *	Nie	▼
Czy firma posiada ważny certyfikat na system zarządzania bezpieczeństwem pracy? *	Nie	▼
Czy firma posiada ważny certyfikat na system zarządzania ochroną środowiska? *	Nie	▼

Po stronie Cartheny wniosek jest weryfikowany przez uprawnionego użytkownika. Może zostać zatwierdzony lub odrzucony.

Zarejestrowany **kontrahent ma dostęp do dokumentacji i składania ofert** w przetargach otwartych oraz w przetargach zamkniętych, **do których został zaproszony**.

Ogłoszenia o zamówieniach niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych

OGŁOSZENIE	SWZ/DOKUMENTY	PYTANIA/ODPOWIEDZI	OFERTA
★ DODAJ DO LISTY OBSERWOWANYCH POSTĘPOWAŃ			
Numer postępowania	NP/PGNG/23/1648/CS/CS		
Nazwa postępowania	Zakup serwera		
Tryb postępowania	Przetarg nieograniczony		
Przedmiot zamówienia	Zakup serwera		
Zamawiający	Dahlomatic , ul. Gottlieba Daimlera 2, 02-460, Polska, k.test@dahlomatic.pl		

Kontrahent zainteresowany postępowaniem, może je oznaczyć jako obserwowane.

Portal **przechowuje historię** o ofertach złożonych przez kontrahenta oraz wszelkiej komunikacji.

MOJE OFERTY	KOMUNIKATY	POSTĘPOWANIA OBSERWOWANE	ZAPROSZENIA	UZUPEŁNIENIA/WYJAŚNIENIA	PROJEKT UMOWY	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE
<h3>Moje oferty</h3>						
NUMER POSTĘPOWANIA	NAZWA OFERTY	NAZWA RUNDY	DATA ZŁOŻENIA OFERTY	TERMIN SKŁADANIA OFERT	STATUS OGŁOSZENIA	AKCJA
NP/PGNG/23/1648/CS/CS	Zakup serwera		2023-09-28	2023-09-28	Wygasłe	Q
NP/PGNG/23/1627/CS/ZC	Zakup prezentacja 24.07		2023-07-24	2023-07-24	Wygasłe	Q
NP/PGNG/23/1625/CS/ZC	Zakupy art. biurowych		2023-07-20	2023-07-20	Wygasłe	Q
NP/PGNG/23/1624/CS/ZC	Zakup drobnego sprzętu komputerowego (klawiatury, myszki)		2023-07-20	2023-07-20	Wygasłe	Q
NP/PGNG/23/1623/CS/ZC	Modernizacja hali produkcyjnej X eee	Runda druga	2023-07-20	2023-07-20	Wygasłe	Q
NP/PGNG/23/1623/CS/ZC	Modernizacja hali produkcyjnej X eee	Runda pierwsza	2023-07-20	2023-07-20	Wygasłe	Q

Komunikacja z dostawcą

Dostawca komunikuje się z prowadzącym postępowanie **za pośrednictwem Portalu Dostawcy**, w którym ma możliwość:

- **zadawania pytań** do postępowania i **odczytania odpowiedzi**
- **prowadzenia korespondencji** z prowadzącym postępowanie
- **odczytywania powiadomień systemowych** – o nowym postępowaniu w danej kategorii zakupowej, o zaproszeniu do wzięcia udziału w postępowaniu, o wezwaniu do uzupełnienia...

Moduł aukcji elektronicznych

Narzędzie w pełni integruje się z procesem zakupowym, zapewniając **wsparcie podczas negocjacji** z oferentami, ale również może działać jako samodzielne rozwiązanie dające **możliwość przeprowadzania aukcji** zarówno **zakupowych** jak i **sprzedażowych**.

Najpopularniejsze rodzaje **aukcji/licytacji obsługiwane** przez moduł to:

- aukcja angielska
- aukcja dynamiczna
- aukcja japońska
- aukcja holenderska

Moduł umów

Obszar umów jest kompleksowo wspierany przez platformę DahliaMatic. Został podzielony na **klika modułów funkcyjnych**, które opisane są poniżej.

Elektroniczny Obieg Umów

Obszar Elektronicznego Obiegu Umów zapewnia **płynne przejście** od momentu **powstania potrzeby** zawarcia umowy, niezależnie od tego czy wynika ona z rozstrzygniętego postępowania zakupowego czy nie, do **złożenia podpisów** na gotowej umowie.

Moduł **wspiera**:

- **Uzgadnianie treści umowy** oraz opiniowanie w różnych jednostkach merytorycznych
- **Elektroniczna karta umowy** – istotne metadane opisujące umowę, mające wpływ na proces opiniowania
- **Kontroling finansowy** – alokacja elementów kontrolingowych będących nośnikiem budżetu finansowego dla umowy
- **Wsparcie dla procesu elektronicznego zawierania umowy** – kwalifikowany podpis elektroniczny realizowany systemowo podczas właściwej ścieżki workflow

Rejestr umów

System zapewnia wsparcie dla procesu rejestracji umów pochodzących z różnych kontekstów z organizacji jak np.:

- Automatyczna rejestracja umowy na podstawie **danych z postępowania zakupowego**
- Automatyczna rejestracja umowy na podstawie **danych z kontraktu SAP**
- Rejestracja umowy **niepowiązanej z innymi obiektami** za pomocą dedykowanego formularza

Najważniejsze cechy rejestru umów:

01

WSPARCIE DLA WSZYSTKICH RODZAJÓW UMÓW

- Przychodowych/kosztowych/bezkosztowych
 - Jednorazowych/ramowych/wykonawczych
 - Złotówkowych/walutowych/wielowalutowych
-

02

PRZECHOWYWANIE UMÓW W ZDIGITALIZOWANEJ FORMIE

03

SZEROKA SEGMENTACJA I SZCZEGÓŁOWE RAPORTOWANIE

Dzięki opisaniu umów istotnymi metadanymi.

04

REJESTR I MONITORING ZABEZPIECZEŃ NA UMOWIE

05

HARMONOGRAMY FINANSOWE, UMOWY I MONITORING ICH WYKONANIA

06

POWIĄZANIE UMÓW Z FAKTURAMI

- akceptacja faktur przypisanych do umów
 - realizacja budżetu umowy na podstawie spływających faktur
-

07

WSPARCIE DLA OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMÓW PODLEGAJĄCYCH POD:

- ceny transferowe
- raje podatkowe
- MSSF - 16

Archiwum umów

Archiwum umów to narzędzie zapewniające **bezpieczne i kompleksowe przetwarzanie dokumentów** związanych z umowami **na każdym etapie procesu** biznesowego począwszy od rozpoczęcia uzgadniania treści umowy do brakowania dokumentów po upływie terminów ich przechowywania. **Funkcjonalności** rozwiązania zostały **wypracowane na podstawie wymagań** wynikających z takich **aktów normatywnych** jak:

- Ustawa o **RODO**
- **Rozporządzenia MSWiA** regulujące zasady postępowania z dokumentami elektronicznymi w podmiotach publicznych

Najważniejsze **cechy modułu** to:

- **Łączenie dokumentów** w sprawy **zgodnie z JRWA** obowiązującym w organizacji
- **Archiwizowanie dokumentów** w ramach spraw zamkniętych - systemowe zabezpieczenie przed modyfikacjami po zakończeniu umowy
- **Łatwe nawigowanie** po sprawach i dokumentach
- **Wsparcie dla procesu brakowania** (trwałe usuwanie dokumentów)
- **Wsparcie dla procesu wypożyczania** dokumentów z archiwum

Zakupy katalogowe

Moduł zakupów katalogowych umożliwia **kupowanie produktów w ramach umowy** zawartej z dostawcą **bezpośrednio z jego witryny**, ale za pośrednictwem Modułu. Kupujący przegląda asortyment sklepu i **dodaje** wybrane produkty **do koszyka**. Następnie **zawartość** koszyka zostaje **przekazana do Modułu Zakupów Katalogowych**, gdzie **podlega akceptacji**. Po zatwierdzeniu zamówienia, realizowana jest dostawa. Informacja o dostarczonym zamówieniu jest rejestrowana w Module.

Dlaczego warto wdrożyć zakupy katalogowe?



Dostęp do zawsze aktualnego asortymentu dostawcy



Kontrola wydatków



Zwiększona kontrola nad zamówieniami



Automatyzacja procesu zakupu

Ocena dostawców

Ocena dostawców jest realizowana poprzez **ankiety**. Kryteria oraz pytania są definiowane **w intuicyjny sposób**. Tworzący ankietę zapisuje swój szablon. Następnie, w wybranej umowie wskazuje właściwy szablon i rozpoczyna przeprowadzanie ankiety wśród prowadzących umowę.

Osoby prowadzące umowę wypełniają ankiety, a **wyniki są dostępne w systemie**.

The screenshot displays a software interface for supplier evaluations. The main window is titled "PRZEPROWADZONE OCENY DOSTAWCÓW". On the left, there is a sidebar with a search bar labeled "WYCZYŚĆ" and a list of evaluation templates with columns for "NAZWA ANKIETY" and "AKCJA". The main area shows a detailed view of a completed evaluation. It consists of two tables: one for the evaluation results and one for communication details.

DATA UTWORZENIA	PYTANIE	ODPOWIEDŹ	PUNKTY/MAX
	Czy podczas realizacji prac wystąpiły incydenty zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mienia?	Nie	1,00 / 1,00 pkt
	Czy przekazywane przez Wykonawcę informacje, wyjaśnienia, pisma, dokumenty, opracowania, dokumentacje itp. były rzetelnie przygotowane i przekazane w odpowiedniej formie Zamawiającemu?	Tak	1,00 / 1,00 pkt
	Czy stwierdzono wady (dawniej usterki) lub braki w odbieranych pracach?	Nie	1,00 / 1,00 pkt
	Czy wystąpiły prace wynikające z niedokładnego zaplanowania wykonania zadania przez Wykonawcę?	Nie	1,00 / 1,00 pkt
		Suma	4,00 / 4,00 pkt

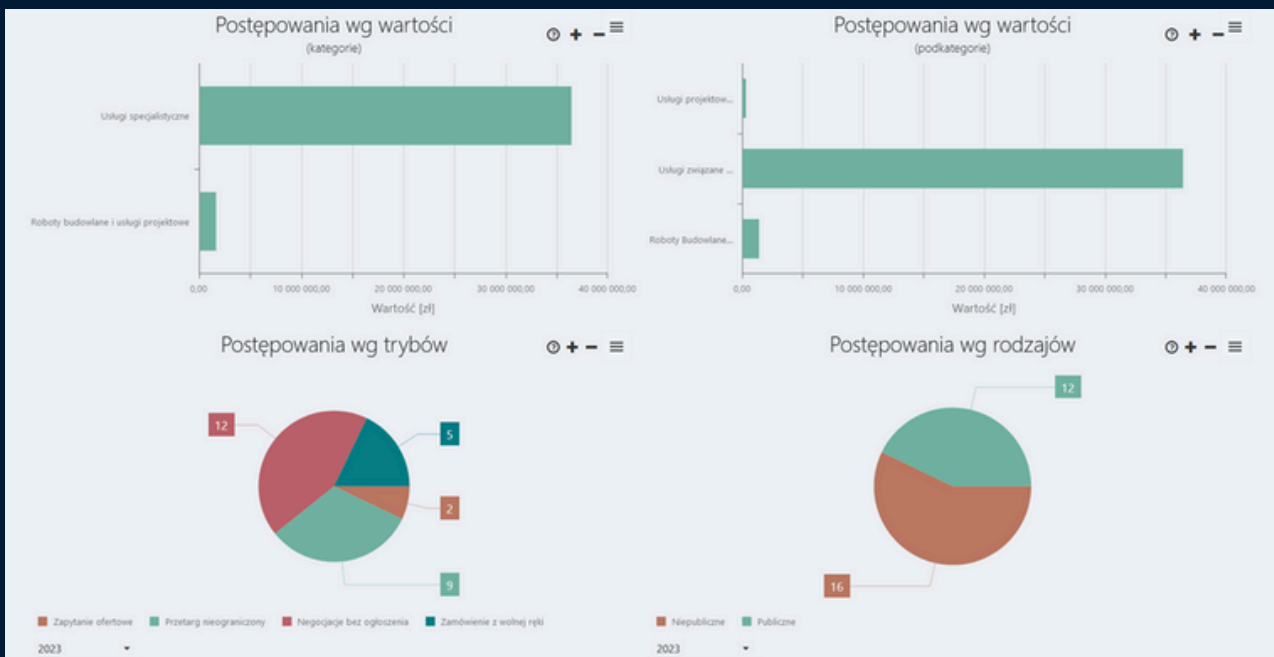
NAZWA ANKIETY	PYTANIE	ODPOWIEDŹ	PUNKTY/MAX
Ankieta_CS/TP /22/004047_1	Czy Wykonawca bez zbędnej zwłoki informował o przeciwnościach, problemach, które wystąpiły lub mogły wystąpić w realizacji prac?	Tak	1,00 / 1,00 pkt
Ankieta_CS/TP /22/003671_2	Czy Wykonawca komunikował, zgłaszał, uzgadniał z odpowiednimi służbami Zamawiającego potrzeby związane z organizacją i realizacją prac, np. potrzeby szkoleń, wjazdu na teren bazy/stacji, potrzeby zaplecza sanitarnego, prośby akceptacji podwykonawców itp.?	Tak	1,00 / 1,00 pkt
Ankieta_CS/TP /22/003658_1	Czy Wykonawca na bieżąco informował Zamawiającego o postępach w realizacji prac?	Tak	1,00 / 1,00 pkt
Ankieta_CS/TP /22/003657_2	Czy kontakt z Wykonawcą był łatwy, odpowiadał na prośby Zamawiającego o udzielenie informacji, był dostępny na spotkaniach i naradach koordynacyjnych, odpowiadał na telefony lub oddzwaniał, odpisywał na maile bez konieczności ponaglenia?	Tak	1,00 / 1,00 pkt

Prezentowane są również **rankingi dostawców** tworzone na podstawie wyników ankiet, które umożliwiają weryfikację kontrahenta przed ponownym podjęciem z nim współpracy.

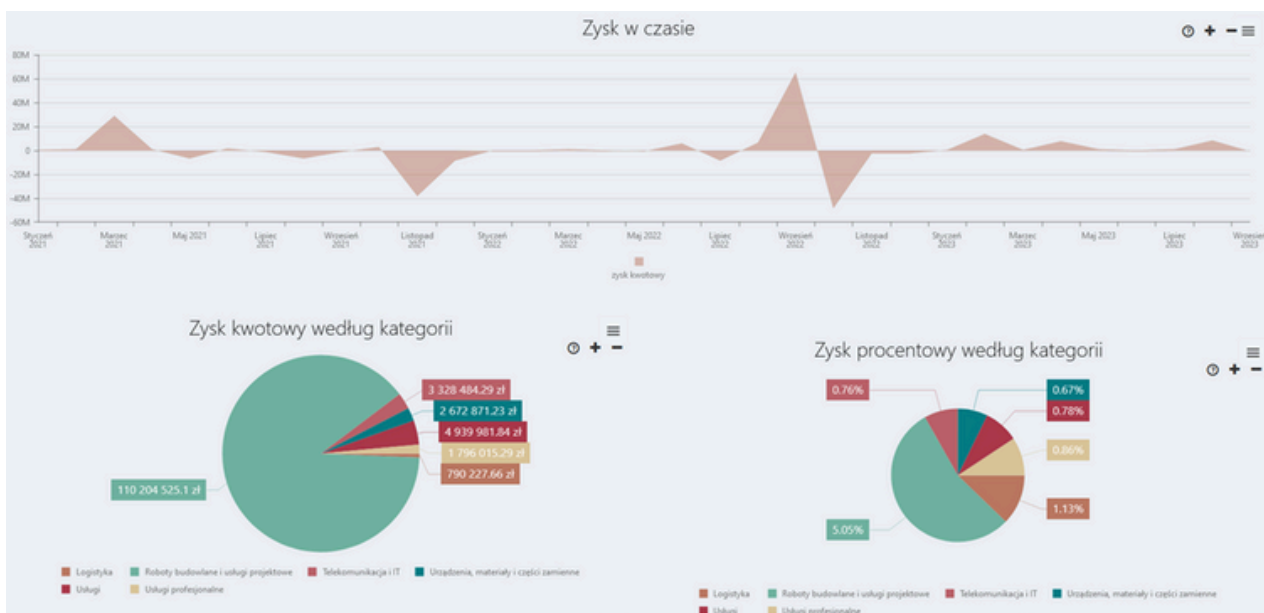
Kokpity menadżerskie

Kokpity menadżerskie to narzędzie przedstawiające w przystępnej, **graficznej formie najważniejsze KPI** dotyczące procesów zakupowych. Narzędzie cechuje się **dużymi możliwościami personalizacji** tj. każdy użytkownik może poukładać swój pulpit wedle własnych preferencji wybierając **interesujące go wskaźniki, sterując ich kolejnością czy rozmiarem**. **Wykresy, słupki, tabele** mają charakter **dynamiczny** - przeliczają się "w locie" po zmianie zakresu danych.

- **Efektywność pracowników** – liczba **prowadzonych** postępowań, liczba **zakończonych** postępowań, liczba **złożonych ofert** w postępowaniach, liczba **unieważnionych** postępowań, **wartość** postępowań w zależności od kategorii, trybów, rodzajów, przedstawione **w wybranych przedziałach czasowych** dla **wybranego pracownika** lub dla **wszystkich pracowników**.



- **Efektywność ekonomiczna** – zysk negocjacyjny wyrażony kwotowo oraz procentowo według kategorii zakupowych, trybów, pracowników, jednostek organizacyjnych, porównania wartości szacunkowej oraz wartości ostatecznej w postępowaniach w wybranym okresie



- **Efektywność realizacji procesu** – czasy realizacji poszczególnych kroków postępowań, całego postępowania, według trybów, liczby części, kategorii zakupowych, pracowników



Ciekawość to pierwszy krok...

... do rozpoczęcia rozmowy!

Na rynku znajdziesz wiele systemów do obsługi procesów zakupowych. Wybór tego jedyne go powinien opierać się na stabilności i zaufaniu do dostawcy, który w prosty sposób zrealizuje wyznaczone przez Ciebie cele.



Karolina Augoff-Birman

Analitik IT

karolina.augoff-birman@dahliamatic.pl

+ 48 503 181 238



Tomasz Rutecki

Zastępcza Dyrektora Pionu Produktów Własnych

tomasz.rutecki@dahliamatic.pl

+ 48 519 075 193

Dziękujemy!

Carthena



DahliaMatic

DahliaMatic Sp. z o.o.
Gottlieba Daimlera 2
02-460 Warszawa